

運営状況報告書(公募用)

運営内容 確認文書 (添付物に○をつけて下さい)	会則(規約)・活動(事業)計画・予算書・決算書 広報紙・パンフレット等		
申請理由 (事業申請理由を詳しく ご記入下さい。)			
テントを使用する 年間行事・イベント			
テント(使用)回数・ 参加者(使用)人数	年間	回・	人 延べ 人
町内会構成人数	世帯 人		
現在所有のテント数	張	所有のテントの 使用年数	年
過去の共同募金 受配状況 (年度・事業名・金額) ※必ずご記入下さい。			

【テントの表記及び送付先】※配分が決定した際に使用します。

◇表記名(10文字以内) ※10文字を超える場合には、決定後にご相談下さい。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

◇送付先 ※保管先の場所。納品当日は、受取人が必要です。

住 所	〒 -
受取人氏名	
電話番号	※日中、連絡の取れる方の番号をご記入下さい。(携帯番号)
【特記事項】	

※町内会配分の申請の際、こちらをご記入下さい。