

住民票等交付 印鑑登録証明書交付 申請書 印鑑登録証交換

(住 戸 登 記 通 用)

大崎市長 様

令和 年 月 日

①窓口に来られた方はどなたですか。

申請者	住所 <small>*必ず白書してください。</small>		証明書に記載されている方との関係	
	ふりがな	印鑑登録 住所の欄に必ず記入してください	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 本人
	氏名 <small>*必ず白書してください。</small>	印	<input type="checkbox"/> 同一世帯員	<input type="checkbox"/> 代理人
	生年月日	大・昭 平・令	性別	男・女
			<input type="checkbox"/> その他 <small>*住民票を代理人が申請する場合は本人自筆の委任状が必要です。</small>	

②どなたの証明が必要ですか。

<input type="checkbox"/> 住民票等 ^{*1} <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 ^{*2} <input type="checkbox"/> 印鑑登録証交換 ^{*3}		<input type="checkbox"/> 連記 <input type="checkbox"/> 各々	
<small>*1 住民票等申請等のみ世帯主氏名を記入してください。 *2 印鑑登録証明書が必要な場合のみ印鑑登録番号を記入してください。印鑑登録証は必ず提示してください。 *3 合併前の印鑑登録証を新市のものに交換申請される場合は、『印鑑登録証交換』に印をつけてください。</small>			
住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	世帯主氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
① 氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	大・昭 平・令	生年月日 性別 年 月 日 男・女
印鑑登録 番 号	—	印鑑登録 番 号	—
② 氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	大・昭 平・令	生年月日 性別 年 月 日 男・女
印鑑登録 番 号	—	印鑑登録 番 号	—

③必要通数等を記入してください。

住民票(世帯一部)	通	住民票記載事項証明書	通
住民票(世帯全員)	通	*印鑑登録証明書の必要通数を記入してください。	
除 籍	通	印鑑登録証明書(①欄の方)	通
改 製 原 住 民 票	通	印鑑登録証明書(②欄の方)	通

「本籍」「続柄」表示の参考

運転免許証取得・更新	本籍記載
健康保険の扶養申請	続柄記載
年金申請	本籍、続柄記載
自動車の購入・廃車	本籍、続柄省略

住民票を申請する場合

①「本籍」「続柄」の表示が必要な場合は必ずつけてください。
本籍 続柄 *必ずない場合は省略になります。
 ②表示する必要がある欄または以前の住所があれば記入してください。
 関係がその市の場合は使用目的等を記入してください。
 (使用目的) (提出先)

注意

消えにくい筆記用具により

本枠の中だけ記入してください。

※二冊以内は記入しないでください。

本人確認	氏名	姓	名	姓	名	姓	名
※ 印鑑登録証	返却	返却	返却	返却	返却	返却	返却

住所	〒	円
手数料	円	

受付	発行	交付
印	印	印

※②必要通貨等を記載する時

住民票（世帯全員）の欄に通貨を記載

- ② (1) 「本籍」「続柄」の表示が必要な場合は☑をつけてください。 の欄については
☑本籍 ☑続柄 のように両方にチェックを入れてください。